



FOGLIO INFORMATIVO LIBRETTO DI DEPOSITO A RISPARMIO "RIALTO" AL PORTATORE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca del Veneziano
Banca di Credito Cooperativo del Veneziano Soc. Coop.
Sede Legale: Via Villa, 147 – 30010 Bojon di Campolongo Maggiore (VE)
Sede Amministrativa: Riviera Matteotti, 14 – 30034 Mira (VE)
Tel.: 041.5629511 – Fax: 041.5629529
e-mail: inf@bancadelveneziano.it – sito internet: www.bancadelveneziano.it
Registro delle Imprese di Venezia, Codice Fiscale e Partita IVA: 00272940271
Iscr. Tribunale di Venezia: n. 8480 – C.C.I.A.A. di Venezia: n. 96739
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4662 - cod. ABI 8407
Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A160398
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia – Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il **deposito a risparmio** è un contratto con il quale il cliente deposita delle somme di denaro presso la banca: questa ne acquista la proprietà ed è obbligata a restituirla alla scadenza del termine convenuto (deposito vincolato) ovvero a semplice richiesta del cliente (deposito libero).

Tale forma di deposito è particolarmente indicata per le persone che svolgono un numero limitato di movimenti e che non hanno necessità di utilizzare assegni o carte di pagamento.

A fronte di tale deposito, la banca rilascia al cliente un libretto di deposito a risparmio che può essere al portatore o nominativo e sul quale vengono annotate le operazioni di versamento e prelievo effettuate.

Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante.

Caratteristiche del libretto al portatore

LIBRETTO AL PORTATORE

Il deposito a risparmio è dedicato alla clientela con esigenze bancarie di base.
Titolare del diritto esercitabile con il libretto è il possessore del medesimo. Il libretto può anche essere intestato a persone fisiche o giuridiche, o diversamente contrassegnato; l'eventuale intestazione è irrilevante per la natura "al portatore" del libretto.
Qualunque possessore del libretto può prelevare le somme depositate.
La banca che, senza dolo o colpa grave adempie la prestazione nei confronti del possessore, è liberata, anche se questi non è il depositante. Lo stesso vale anche nel caso in cui il libretto di deposito pagabile al portatore sia intestato al nome di una determinata persona o in altro modo contrassegnato.
Il saldo dei libretti al portatore non può essere pari o superiore a 1.000,00 euro.
Ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007 il trasferimento di libretti al portatore di importo complessivamente pari o superiore a 1.000,00 euro può avvenire solo per il tramite di Banche, Poste e IMEL. In caso di trasferimenti di libretti al portatore, indipendentemente dal saldo, il cedente è tenuto a comunicare, entro trenta giorni, alla Banca emittente, i dati identificativi del cessionario, l'accettazione di questi e la data del trasferimento. La violazione di tale disposizione è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria dal 10 % al 20 % del saldo del libretto al portatore, la quale non può comunque essere inferiore nel minimo all'importo di 3.000 euro. Se la violazione riguarda libretti al portatore con saldo inferiore a 3.000 euro la sanzione è pari al saldo del libretto stesso.
È escluso dal rimborso da parte del Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

Il libretto di deposito a risparmio **al portatore** permette di effettuare le seguenti operazioni:

- versamenti e prelievi di denaro contante.

Principali rischi tipici

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:



FOGLIO INFORMATIVO LIBRETTO DI DEPOSITO A RISPARMIO "RIALTO" AL PORTATORE

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da parte di persona che appare legittimo titolare del libretto; pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto;
- rischio di controparte: i depositi al portatore sono esclusi dalla tutela del sistema di garanzia del Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

TASSI	
TASSI AVERE (al lordo della ritenuta fiscale vigente)	1% T.A.E.: 1%
SPESE	
INFORMATIVA PRE-CONTRATTUALE	€ 0,00
INVIO DOCUMENTI TRASPARENZA (ai sensi art. 127 TUB)*	€ 0,00
*per informazioni o comunicazioni più frequenti rispetto a quelle previste ai sensi di legge, ovvero trasmesse con strumenti di comunicazione diversi	€ 1,50
INVIO DOCUM. VARIAZIONI CONDIZIONI (ai sensi art. 118 TUB)	€ 0,00
SPESE PER ACCENSIONE RAPPORTO, COMPRESO COSTO DEL LIBRETTO	€ 0,00
SPESE PER RINNOVO (SOSTITUZIONE-DUPLICAZIONE) DEL LIBRETTO	€ 0,00
SPESE PER OPERAZIONE / GENERICHE	€ 0,00
SPESE FISSE DI GESTIONE	€ 0,00
NUMERO SPESE OMAGGIO	Nessuna
SPESE DI ESTINZIONE	€ 0,00
SPESE PER LIQUIDAZIONE INTERESSI	€ 0,00
VALUTE E DISPONIBILITA'	
VALUTE	
PRELEVAMENTO CONTANTI	In giornata
VERSAMENTO CONTANTI	In giornata
VERS. CONT. CAMBIO ASSEGNI	3 giorni lavorativi
DISPONIBILITA'	
VERSAMENTO CONTANTI	In giornata
VERS. CONT. CAMBIO ASSEGNI	In giornata



FOGLIO INFORMATIVO LIBRETTO DI DEPOSITO A RISPARMIO "RIALTO" AL PORTATORE

MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI	
CAPITALIZZAZIONE AVERE	ANNUALE
RIFERIMENTO CALCOLO INTERESSI	ANNO CIVILE
PERIODO APPL. SPESE FISSE DI GESTIONE	ANNUALE
PERIODO APPL. SPESE LIQUIDAZ. INTERESSI	ANNUALE
RICHIESTA COPIA DOCUMENTI	Le spese saranno pari ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta
RITENUTA FISCALE	20%
IMPOSTE E TASSE PRESENTI E FUTURE	A carico del cliente
SPESE VIVE	Recuperate nella misura effettivamente sostenuta
	La mancata applicazione, in tutto o in parte, delle spese contrattualmente previste, per uno o più trimestri, pur sussistendone i presupposti, non configura una rinuncia alle stesse da parte della Banca.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Nel caso di deposito a risparmio libero, il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura.

Allo stesso modo anche la banca può recedere in qualsiasi momento.

Nel caso di deposito a risparmio vincolato, il cliente può recedere dal contratto con il preavviso pattuito, corrispondendo alla banca l'eventuale commissione per lo svincolo anticipato.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, anche per lettera raccomandata A/R indirizzata a Banca del Veneziano Soc. Coop. – Ufficio Reclami – Riviera Matteotti, 14 – 30034 Mira (VE) o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ufficio.reclami@bancadelveneziano.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Disponibilità somme versate	Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
Periodicità di capitalizzazione degli interessi	Periodo cui si riferisce il calcolo degli interessi creditori e debitori e delle spese di tenuta del deposito.



FOGLIO INFORMATIVO
**LIBRETTO DI DEPOSITO A RISPARMIO "RIALTO" AL
PORTATORE**

Tasso creditore	Percentuale espressa su base annua utilizzata per il calcolo degli interessi creditori, cioè quelli a favore del Cliente.
Spese di liquidazione	Importi addebitati in occasione della liquidazione periodica delle competenze e spese.
Spese singola operazione	Spese per la registrazione contabile di ogni operazione.
Valuta	Data di inizio di decorrenza degli interessi.