

**OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO**

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca di Credito Cooperativo del Veneziano Soc. Coop. – “BANCA DEL VENEZIANO” - Sede Legale: Via Villa, 147 – 30010 Bojon di Campolongo Maggiore (VE) – Sede Amministrativa: Riviera Matteotti, 14 – 30034 Mira (VE) - Tel. 041.5629511 – Fax. 041.5629529 – e-mail: [inf@bancadelveneziano.it](mailto:inf@bancadelveneziano.it) – sito internet: [www.bancadelveneziano.it](http://www.bancadelveneziano.it)  
 Registro delle Imprese di Venezia, codice Fiscale e Partita IVA: 00272940271 – Iscr. Tribunale di Venezia: n. 8480 – C.C.I.A.A. Venezia: n. 96739  
 Iscritta all'Albo delle Banche tenuto dalla Banca d'Italia: n. 4662 – Codice ABI: n. 8407 - Iscritta all'Albo delle Società Cooperative: n. A160398  
 Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia, al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

**INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI PAGAMENTO**

Le operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro sono operazioni che possono essere effettuate dal richiedente in contanti, presso la sede e le filiali della Banca, anche **senza** essere titolare di un conto corrente di corrispondenza.

Le operazioni disciplinate dalle norme sui servizi di pagamento sono:

- il **bonifico**, ovvero l'operazione effettuata dalla banca, su incarico di un ordinante, al fine di mettere a disposizione di un beneficiario di un ordinante e il beneficiario di un'operazione possono coincidere;
- il **bollettino bancario Freccia**, ovvero l'ordine di incasso attraverso un bollettino precompilato dal creditore. Il debitore lo utilizza per effettuare il pagamento in contanti o con altre modalità presso qualunque sportello bancario, a prescindere dal possesso o meno di un conto corrente. La banca del debitore (banca esattrice) comunica alla banca del creditore (banca assuntrice) l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- il **bollettino postale**, ovvero il pagamento offerto dalla banca di bollettini compilati dal cliente per adempiere obbligazioni pecuniarie con un creditore correntista postale;
- la **RiBa** (Ricevuta Bancaria), ovvero l'ordine di incasso disposto dal creditore alla propria banca (banca assuntrice) e da quest'ultima trasmesso telematicamente, attraverso una apposita procedura interbancaria, alla banca domiciliataria, la quale provvede a inviare un avviso di pagamento al debitore, affinché faccia pervenire a scadenza i fondi necessari per estinguere il proprio debito;
- il **Mav** (Pagamento mediante avviso), ovvero l'ordine di incasso di crediti in base al quale la banca del creditore (banca assuntrice) provvede all'invio di un avviso al debitore, che può effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario (banca esattrice) e, in alcuni casi, presso gli uffici postali. La banca esattrice comunica alla banca assuntrice l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- le **rimesse di denaro**, ovvero il servizio di pagamento dove, senza l'apertura di conti di pagamento a nome del pagatore o del beneficiario, la banca riceve i fondi dal pagatore con l'unico scopo di trasferire un ammontare corrispondente al beneficiario o a un altro prestatore di servizi di pagamento che agisce per conto del beneficiario, e/o dove tali fondi sono ricevuti per conto del beneficiario e messi a sua disposizione;
- altri **pagamenti**, quali ad es.: utenze (bollette), tributi (F23/F24), bollettino ICI.

Le norme sui servizi di pagamento si applicano ai servizi di pagamento **prestati in euro** o nella **valuta ufficiale di uno Stato membro non appartenente all'area dell'euro** o di uno Stato appartenente allo Spazio economico europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Le norme sui servizi di pagamento **non si applicano** invece, a titolo esemplificativo:

- alle operazioni di pagamento dal pagatore al beneficiario effettuate tramite la banca, quale agente commerciale autorizzato a negoziare o a concludere la vendita o l'acquisto di beni o servizi per conto del pagatore o del beneficiario (es. biglietti teatrali e buoni mensa);
- alle operazioni di cambio di valuta contante contro contante nell'ambito delle quali i fondi non sono detenuti su un conto di pagamento;
- alle operazioni basate su uno dei seguenti tipi di documenti cartacei, con i quali viene ordinato alla banca di mettere dei fondi a disposizione del beneficiario: assegni, titoli cambiari, voucher, traveller's cheque.

I principali **rischi** per il cliente sono:

- per i servizi di pagamento ordinati dal pagatore, quelli connessi a disguidi tecnici che impediscono all'ordine impartito di pervenire al beneficiario correttamente e nei tempi previsti;
- per i servizi di pagamento ordinati dal beneficiario, il rischio per il pagatore consiste di non avere provvista sufficiente per far fronte al pagamento.

L'ordine di pagamento viene eseguito sulla base dell'**identificativo unico** fornito dall'ordinante; in caso di mancata corrispondenza tra il numero del conto identificato tramite l'identificativo unico e il nome del beneficiario, la banca accredita il conto corrente corrispondente all'identificativo unico comunicato dall'ordinante.

A titolo di esempio, l'identificativo unico richiesto per l'esecuzione, a seconda delle diverse tipologie di ordini di pagamento, è il seguente:

- bonifico Italia: IBAN;
- bonifico estero: Iban e BIC;
- bollettino bancario Freccia: IBAN;
- RID: Coordinate d'azienda;
- Riba: numero effetto;
- MAV: numero incasso.

**SPESE, ONERI E COMMISSIONI**

|   |   |
|---|---|
| <b>VOCI DI COSTO</b>  |   |
| <b>SERVIZI DI PAGAMENTO</b>   |   |
| Spese rilascio copie documentazione   | Le spese saranno pari ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta.                        |
| Spese per l'informativa obbligatoria relativa ad ogni operazione di pagamento   | Gratuita per i consumatori e le microimprese<br>€ 1,50 per i non consumatori diversi dalle microimprese<br>€ 1,50 |
| Altre informazioni ulteriori o trasmesse con strumenti diversi  |   |
| Spese per comunicazione di rifiuto obiettivamente giustificato dell'ordine  | € 1,50  |
| Spese per il recupero dei fondi a seguito di inesatta indicazione dell'identificativo unico   | € 10,00   |
| Spesa per revoca dell'ordine  | € 5,00  |
| Spese per conversione valutaria   | € 0,00  |
| Tasso di cambio ( <i>modalità di rilevazione del cambio</i> )   | Cambio al "durante" più o meno uno spread dello 0,30%.  |
| <b>BONIFICI IN USCITA</b>   |   |
| <b>NAZIONALI</b>  |   |
| Spese per bonifici su conti di altre banche in Italia   | € 5,00  |
| Spese per bonifici su conti della banca   | € 5,00  |
| Commissione per bonifici con priorità urgente o di importo rilevante (> € 500.000)  | 0,018% dell'importo del bonifico con un min. di € 8,75 ed un max di € 23,75                                       |
| <b>DIRETTI VERSO L'ESTERO</b>   |   |
| Bonifici in EURO diretto verso UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).<br>- Importo pari o < a € 50.000,00  | Stesse condizioni previste per i corrispondenti bonifici nazionali<br>€ 13,00 + 1,5 % dell'importo (min. € 3,00)  |
| - Importo > di € 50.000,00  | € 13,00 + 1,5 % dell'importo (min. € 3,00)  |
| - senza codice IBAN/BIC o con codice errato   | € 13,00 + 1,5 % dell'importo (min. € 3,00)  |
| Bonifici in divisa di Stato membro dell'UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) non appartenente all'Unione monetaria.<br>- Importo pari o < a € 50.000,00 | € 13,00 + 1,5 % dell'importo (min. € 3,00)  |
| - Importo > di € 50.000,00  | € 13,00 + 1,5 % dell'importo (min. € 3,00)  |
| Altri bonifici estero   | € 13,00 + 1,5 % dell'importo (min. € 3,00)  |
| Tasso di cambio   | Cambio al "durante" più o meno uno spread dello 0,30%.  |
| Comm. aggiuntiva CVS  | € 6,00  |
| Spese per bonifici diretti verso UE o verso Paesi non UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) di importo > di  |   |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| € 50.000,00 e per altri bonifici estero:<br>- per pagamento a mezzo assegno al beneficiario:<br>- per avviso fax al beneficiario:<br>- per interventi su bonifici per invio comunicazioni:   | € 15,00<br>€ 5,00<br>€ 25,00 |
| Bonifici verso Paesi non UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) in EURO o divisa.<br>Spese per recupero oneri a carico dell'ordinante per bonifici effettuati con applicazione delle spese modalità "OUR" in divisa diversa dall'Euro, salvo maggiori oneri reclamati da banche corrispondenti | € 20,00                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>BONIFICI IN ENTRATA</b>  |  |
| - Bonifico estero in ambito UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) in Euro (oltre 50.000 Euro) o in divisa di Stato membro dell'Unione Europea/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) non appartenente all'Unione Monetaria<br>- Altri bonifici estero | Commissioni di intervento: 1,5 % (min. € 3,00)<br>Spese SWIFT/BOE/TARGET: € 10,00<br>Bonifici non completi di coordinate: € 10,00<br>Spese fisse per emissione CVS: € 6,00 |

**DATA DI RICEZIONE E TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE**

|  |   |
|--|---|
| <b>DATA DI RICEZIONE DEGLI ORDINI</b>  |   |
| ordine di bonifico singolo   | Il giorno della presentazione della disposizione, se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva  |
| bonifici in relazione ai quali viene concordato con il cliente, al momento del conferimento dell'ordine o in via permanente, la data di invio della disposizione | Il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva  |
| bonifici multipli e periodici  | Il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva  |
| altri ordini   | Il giorno della presentazione della disposizione, se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva, ovvero il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva |

|  |  |
|--|--|
| <b>TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE - BONIFICI</b>  |  |
| Bonifico interno (stessa banca)  | Medesimo giorno di addebito dei fondi(*)                                   |
| (*) in caso di bonifico interno la banca del beneficiario è anche la banca del cliente ordinante, la quale dovrà accreditare il beneficiario nella stessa giornata in cui addebita i fondi al cliente ordinante. |  |
| bonifici in euro effettuati dalla banca su incarico del cliente verso uno Stato membro UE/ SEE (Norvegia, Islanda e  | Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |

**OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO**

|  |  |
|--|--|
| Liechtenstein)   | Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |
| Bonifici in euro effettuati dalla banca su incarico del cliente verso uno Stato non appartenente alla UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) | Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |
| Bonifici nella valuta ufficiale di uno Stato membro non appartenente all'area dell'euro o di uno Stato SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)   | Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |
| Bonifici in altre valute   | Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine |

**DISPONIBILITA'**

|  |  |
|--|--|
| <b>BONIFICI IN ENTRATA</b>   |  |
| Bonifico Interno   | Stessa giornata di addebito all'ordinante  |
| Bonifico Italia altra banca  | Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento) |
| Bonifico in ambito UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) in euro  | Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento) |
| Bonifico estero in ambito UE/SEE in divisa di Stato membro dell'UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) non appartenente all'unione monetaria | 2 giorni dalla data di negoziazione della divisa (calendario Forex)                          |
| Altri bonifici estero in euro  | Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento) |
| Altri bonifici estero in divisa diversa dall'euro  | 2 giorni dalla data di negoziazione della divisa (calendario Forex)                          |

**ALTRE COMMISSIONI SERVIZI DI PAGAMENTO**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Pagamento tramite bollettini di c/c postale  | Rimborso delle spese postali vigenti |
| Spese per pagamento bollettini ICI   | € 0,00                               |
| Commissioni per pagamento bollette   | € 1,29                               |
| Pagamento bollettino MAV   | € 0,00                               |
| Pagamento bollettino bancario Freccia  | € 0,00                               |
| Pagamento bollettino RAV   | € 1,29                               |
| Pagamento Ri.Ba.   | € 0,00                               |
| Pagamento RID  | € 1,29                               |
| Pagamento tributi e contributi non compresi nel mod. F24 (es. sanzioni amministrative) | € 2,58                               |
| Pagamento F23 e F24  | € 0,00                               |

Ogni eventuale imposta o tassa resta a carico del cliente.

|  |  |
|--|--|
| <b>INCASSI COMMERCIALI</b>   |  |
| <b>Ri.Ba PASSIVE</b>   |  |
| <b>Tempo di esecuzione:</b>  |  |
| Accredito Banca beneficiaria: giorno operativo successivo alla data di scadenza  |  |
| <b>MAV/Bollettini Bancari "Freccia" PASSIVI</b>  |  |
| <b>Tempi di esecuzione:</b>  |  |
| Massimo 2 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine   |  |
| <b>RID ATTIVI (SOLO PER I CLIENTI CHE HANNO CONTRATTUALIZZATO IL SERVIZIO)</b>   |  |
| <b>Disponibilità dei fondi:</b>  |  |
| stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)  |  |
| <b>Termine per l'accettazione delle disposizioni</b>   |  |
| RID Ordinario  | 15 giornate operative anteriori alla data scadenza |
| RID Veloce   | 10 giornate operative anteriori alla data scadenza |
| <b>Tempi di esecuzione</b>   |  |
| Tali da consentire l'addebito dei fondi all'altra banca alla data di scadenza  |  |
| <b>Ri.Ba ATTIVE (SOLO PER I CLIENTI CHE HANNO CONTRATTUALIZZATO IL SERVIZIO)</b>   |  |
| <b>Disponibilità dei fondi:</b>  |  |
| stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)  |  |
| <b>Termine per l'accettazione delle disposizioni:</b>  |  |
| 15 giornate operative anteriori alla data scadenza.  |  |
| <b>MAV/Bollettini Bancari "Freccia" ATTIVI (SOLO PER I CLIENTI CHE HANNO CONTRATTUALIZZATO IL SERVIZIO)</b>  |  |
| <b>Disponibilità dei fondi:</b>  |  |
| stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)  |  |
| <b>ALTRI PAGAMENTI</b>   |  |
| <b>Tempi di esecuzione:</b>  |  |
| Giornata operativa successiva alla ricezione dell'ordine   |  |
| <b>GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO (CUT OFF)</b>   |  |
| Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa ovvero oltre il limite temporale giornaliero (cut-off), l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva. Nella tabella sono riportati il calendario delle giornate operative ed i termini di cut-off per l'erogazione dei servizi di pagamento della Banca: |  |

| GIORNO                                   | ORARIO APERTURA          | GIORNATA OPERATIVA | TERMINI DI CUT-OFF                                       |
|--|--------------------------|--------------------|--|
| Lavorativi (Lunedì - Venerdì)            | Come da cartelli esposti | SI                 | Italia: Non oltre le 13,00<br>Estero: Non oltre le 14,00 |
| Semifestivi (per la Banca e le filiali)* | Come da cartelli esposti | SI                 | Italia: Non oltre le 10,00                               |

|  |                          |    |                            |
|--|--------------------------|----|----------------------------|
|  |                          |    | Estero: Non oltre le 10,00 |
| sabati, domeniche  | NO                       | NO | -                          |
| festività nazionali  | NO                       | NO | -                          |
| festività nazionali dei paesi della UE** presso cui sono destinati i pagamenti esteri  | Come da cartelli esposti | NO | -                          |
| Venerdì Santo  | Come da cartelli esposti | NO | -                          |
| tutte le giornate "non operative" per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni | Come da cartelli esposti | NO | -                          |

\* Nei giorni semifestivi sono inclusi il 14 agosto, il 24 dicembre e il 31 dicembre.

\*\* 27 membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria) più Norvegia, Islanda e Liechtenstein.

**ORDINE DI PAGAMENTO. FORMA E MODALITÀ PER PRESTARE E REVOCARE IL CONSENSO ALL'ESECUZIONE DI UN'OPERAZIONE DI PAGAMENTO**

L'ordine viene trasmesso alla banca su supporto cartaceo e in lingua italiana.

Il consenso si intende prestato nel momento in cui il pagatore trasmette l'ordine di pagamento alla Banca. Nelle operazioni di pagamento disposte dal beneficiario, il consenso si intende manifestato dal pagatore attraverso il rilascio dell'autorizzazione al pagamento.

Il consenso all'autorizzazione è revocato con la stessa modalità con la quale l'ordine è stato impartito e la revoca è consentita fino al momento in cui l'ordine non diviene irrevocabile.

La revoca del consenso riferita all'esecuzione di una serie di operazioni impedisce l'esecuzione delle operazioni successive che, se eseguite, sono considerate non autorizzate.

Si considera irrevocabile, salvo quanto disposto qui di seguito, l'ordine di pagamento dopo che esso sia pervenuto alla banca del pagatore.

Se l'operazione è disposta su iniziativa del beneficiario o per il suo tramite, il pagatore non può revocare l'ordine di pagamento dopo averlo trasmesso al beneficiario o avergli dato il consenso ad eseguire l'operazione di pagamento.

Se si tratta di ordini di pagamento per i quali è concordato che l'esecuzione sia avviata in un giorno determinato o alla fine di un determinato periodo o il giorno in cui il pagatore ha messo i fondi a disposizione della banca, la revoca degli stessi è consentita non oltre la fine della giornata operativa precedente il giorno concordato.

**INFORMAZIONI**

Il cliente ha diritto di richiedere che le informazioni contenute in questo documento gli siano fornite su supporto cartaceo o altro supporto durevole. Per ogni operazione di pagamento eseguita, la banca mette a disposizione del cliente le informazioni previste dalla normativa di trasparenza bancaria.

**OPERAZIONI NON AUTORIZZATE O INESATTE**

Il cliente, venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto senza indugio tale circostanza alla banca entro il termine di tredici mesi, decorrente dalla data di pagamento nel caso del pagatore, o di ricezione delle somme nel caso del beneficiario. Tale termine non opera se la Banca ha ommesso di fornire o di mettere a disposizione le informazioni relative all'operazione di pagamento secondo la disciplina in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi.

Un'operazione di pagamento è eseguita in modo inesatto quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal cliente alla Banca.

La banca rimborsa senza indugio al cliente l'importo dell'operazione non autorizzata o eseguita in modo inesatto.

Ogni comunicazione deve essere redatta in lingua italiana.

**RECLAMI E RICORSI**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, anche per lettera raccomandata A/R indirizzata a Banca del Veneziano Soc. Coop. - Ufficio Reclami - Riviera Matteotti, 14 - 30034 Mira (VE) o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ufficio.reclami@bancadelveneziano.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente.

Per qualunque controversia è competente in via esclusiva l'autorità giudiziaria nella cui giurisdizione si trova la sede legale della Banca, salva l'ipotesi in cui il cliente rivesta la qualità di consumatore, nel qual caso il foro competente è quello di residenza del consumatore medesimo.

In caso di inosservanza da parte della Banca degli obblighi di trasparenza previsti per l'esecuzione di servizi di pagamento (D.Lgs. n. 385/93 e relative Istruzioni di vigilanza, D.Lgs. n. 11/2010 di recepimento della direttiva PSD), alla stessa si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 144 del D.Lgs. n. 385/93 e dall'art. 32 del D.Lgs. n. 11/2010 secondo la procedura di cui all'art. 145 del D.Lgs. n. 385/93.

In caso di reiterazione delle violazioni degli obblighi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 11/2010 in materia di servizi di pagamento, ferma l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria, può essere disposta la sospensione dell'attività di prestazione di servizi di pagamento (art. 146, comma 2 del D.Lgs. n. 385/93, come modificato dal D.Lgs. 11/2010).