



FOGLIO INFORMATIVO CONTRATTO QUADRO CON L'ESERCENTE CONVENZIONATO POS

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca del Veneziano
Banca di Credito Cooperativo del Veneziano Soc. Coop.
Sede Legale: Via Villa, 147 – 30010 Bojon di Campolongo Maggiore (VE)
Sede Amministrativa: Riviera Matteotti, 14 – 30034 Mira (VE)
Tel.: 041.5629511 – Fax: 041.5629529
e-mail: inf@bancadelveneziano.it – sito internet: www.bancadelveneziano.it
Registro delle Imprese di Venezia, Codice Fiscale e Partita IVA: 00272940271
Iscr. Tribunale di Venezia: n. 8480 – C.C.I.A.A. di Venezia: n. 96739
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4662 - cod. ABI 8407
Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A160398
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia – Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate (compreso il servizio PagoBANCOMAT), di seguito denominato “**Servizio**”, consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca - soggetto acquirer il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT, mediante l'utilizzo della stessa Carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.
Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure P.O.S. (Point of Sale).

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate e/o Carta PagoBancomat di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE	
TRASPARENZA	
informativa precontrattuale	€ 0,00
documentaz. periodica (ai sensi art. 127 bis TUB)*	cartacea € 1,50 on line € 0,00
*per informazioni o comunicazioni più frequenti rispetto a quelle previste ai sensi di legge, ovvero trasmesse con strumenti di comunicazione diversi	€ 1,50
documentaz. variazioni (ai sensi art. 118 TUB)	€ 0,00
SERVIZI DI PAGAMENTO POS	
Spesa per l'informativa obbligatoria mensile relativa ad ogni operazione di pagamento (consumatori e microimprese)	Gratis
Spesa per l'informativa obbligatoria mensile relativa ad ogni operazione di pagamento (non consumatori)	€ 1,50



FOGLIO INFORMATIVO CONTRATTO QUADRO CON L'ESERCENTE CONVENZIONATO POS

diversi dalle microimprese)	
Altre informazioni ulteriori o più frequenti o trasmesse con strumenti diversi € 1,50	
CANONE DI LOCAZIONE	
Canone mensile	Terminale EMV (POS BASE) € 14,00 Terminale IP-SSL (nessun costo telefonico legato all'utilizzo) € 20,00 Terminale radiofrequenza € 23,00 Terminale GPRS (nessun costo telefonico legato all'utilizzo) € 32,00 POS virtuale € 10,00
Terminali con Pin Pad	Terminale EMV con Pin Pad € 15,00 Terminale IP-SSL con Pin Pad € 21,00
Terminali EMV per distributori "self service"	€ 15,00
Concentratore Imola	€ 28,00
NOLEGGI TEMPORANEI	
Terminale GPRS (min. 10 giorni)	€ 5,00
SPESE FISSE	
Installazione terminale POS	€ 72,00
Interventi straordinari	€ 50,00
Disinstallazione terminale POS	€ 60,00
Costo fisso autorizzazione	€ 0,00
Canone mensile manutenzione	€ 0,00
Limite min. commiss. se 0 mov.	€ 0,00
COMMISSIONI SUL TRANSATO	
Commiss. transato massime (percentuale sullo spesa)	Pagobancomat: 1,50% Carte di credito: si veda la convenzione con la società emittente
Commiss. transato fisse per operazione	max € 0,50
MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI	
PERIOD. COMMISS. SU TRANSATO	MENSILE
ALTRE SPESE	
Importo max. manutenz. mensile	€ 0,00
Importo max. locazione mensile	Vedi voce canone mensile
Costi relativi a canoni ed utilizzo di linee telefoniche	a carico del cliente
Assistenza telefonica	n° verde gratuito
Costi relativi a materiali di consumo	a carico del cliente
Spese per copia documentazione	Le spese saranno pari ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta
Spese vive	Recuperate nella misura effettivamente sostenuta
Imposte e tasse presenti e future	A carico del cliente
La mancata applicazione, in tutto o in parte, delle spese contrattualmente previste, per uno o più trimestri, pur sussistendone i presupposti, non configura una rinuncia alle stesse da parte della Banca.	
VALUTE E DISPONIBILITA'	
Valuta di accredito delle transazioni	Data di regolamento
Disponibilità delle somme accreditate	Data di regolamento



FOGLIO INFORMATIVO CONTRATTO QUADRO CON L'ESERCENTE CONVENZIONATO POS

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta alla banca (con lettera raccomandata con avviso di ricevimento) e con il preavviso di 15 giorni, senza penalità e senza spese di chiusura.

La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente, fatti salvi gli adempimenti di tutti gli obblighi contrattuali a carico del cliente medesimo (ad esempio: restituzione di tutto quanto consegnatogli, rimozione del materiale pubblicitario relativo al servizio, ecc...).

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, anche per lettera raccomandata A/R indirizzata a Banca del Veneziano Soc. Coop. – Ufficio Reclami – Riviera Matteotti, 14 – 30034 Mira (VE) o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ufficio.reclami@bancadelveneziano.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF).** Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- **Conciliatore Bancario Finanziario.** Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento



FOGLIO INFORMATIVO
**CONTRATTO QUADRO CON L'ESERCENTE
CONVENZIONATO POS**

Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento
-------------	---